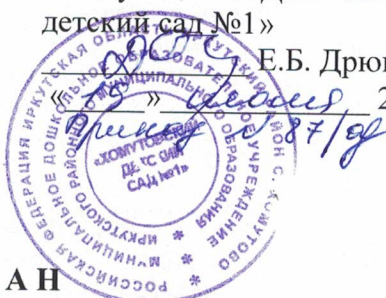


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ИРМО «Хомутовский
детский сад №1»

Е.Б. Дрюкова-Филатова
2024г.



П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МДОУ ИРМО «Хомутовский
детский сад №1»
на 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №1», в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отме тка о выпол нении
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023				
1	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет, по мере необходимости, июль	Специалист по охране труда	
2	Издание приказов по охране труда	июль	Делопроизводитель	
3	Проведение инструктажей: 1. Вводный, первичный 2. повторный, внеплановый, целевой	1.при приеме на работу 2.регулярно, не реже 1 р в 6 месяцев (февраль, июль), по мере необходимости	Вводный-специалист по охране труда, Зав.хозяйством по АХР, зам.заведующей по ВМП	
4	Контроль за соблюдением требований Сан Пин, охраны труда и пожарной безопасности	В течении года	Комиссия по ОТ	
5	Создание комиссии по охране труда совместно с профсоюзной организацией в соответствии со статьей 218 ТК РФ	июль	Заведующий, председатель профсоюзной организации	
1. Организационные мероприятия				

6	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
7	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно, апрель-май	Заведующий ДОУ, специалист по охране труда	
8	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по охране труда	
9	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Согласно заключенному контракту	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.заведующего по ВМП	
10	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	1 квартал	Делопроизводитель	
11	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Комиссия по охране труда	
12	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По наступлению несчастного случая	Комиссия по охране труда	
13	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течении всего периода, по мере наступления	Воспитатель	
14	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Март-апрель	Специалист по охране труда	
15	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Апрель-май	Специалист по охране труда	
16	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Специалист по охране труда,	
3. Обучение по охране труда				
17	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно, согласно графику	Комиссия по охране труда	
18	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	По мере изменения законодательства	Управление образования	
19	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	1 раз в 3 года (если нет изменения в законодательстве)	Комиссия по охране труда	

20	Организация обучения по охране труда	1 раз в 3 года (если нет изменений в законодательст ве)	Комиссия по ОТ	
21	Организация обучения по применению СИЗ для работников	1 раз в 3 года (если нет изменений в законодательст ве)	Комиссия по ОТ	
22	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, 1 квартал	Воспитатель	
23	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.Заведующего по ВМР	
24	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав по АХР, специалист по охране труда	
25	Оформление и обновление уголков охраны труда.	март	Специалист по охране труда	
4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
26	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно,	Управление образования	
27	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	ежегодно	Управление образования	
28	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	ежегодно	Заведующий ДОУ	
29	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Ежегодно, в течении всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.заведующего по ВМР	
30	Контроль медицинских осмотров работников, наличие прививок и допуска к работе	Ежегодно, в течении всего периода	Медицинская сестра	
31	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	ежегодно	Комиссия по охране труда, Медицинская сестра	
32	Приобретение аптечек первой помощи, контроль комплектности аптечки и сроков годности медицинских изделий	Ежегодно, по мере необходимости	Комиссия по охране труда	
33	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зав.хозяйством по АХР	
34	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зав.хозяйством по АХР	
35	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течении всего периода	Зав.хозяйством по АХР	

36	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.заведующего по ВМР Медсестра	
37	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течении всего периода	Специалист по охране труда	
5. Технические мероприятия				
38	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течении всего периода	Заведующий ДОУ, Зав.хозяйством по АХР, Оператор теплового пункта	
39	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течении всего периода	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
40	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	ежегодно	Трудовой коллектив	
41	Осмотр диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	1 раз в 6 месяцев	Зав.хозяйством по АХР	
42	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	По мере необходимости	Зав.хозяйством по АХР	
43	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	По мере необходимости	Комиссия по охране труда	
44	Контроль использования СИЗ	постоянно	Комиссия по охране труда	
45	Контроль соблюдения требований охраны труда	Ежедневно, перед началом работы	Комиссия по охране труда	
46	Контроль соблюдения режимов труда и отдыха	ежедневно	Комиссия по охране труда	
47	Учет первичных средств пожаротушения	1 раз в год	Заведующий ДОУ, Зав.хозяйством по АХР	

Прошито, пронумеровано _____ листах

Заведующий МДОУ

Е.Б.Дрюкова-Филатова

