



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » 12 20 22 г.

№ 753

Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях упорядочения и совершенствования порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.07.2021 № 374 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

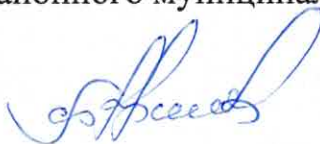
3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.07.2021 № 374 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного

муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» информацию о признании правового акта утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района – председателя комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Мэр района



Л.П. Фролов



Утвержден  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «09» 12 2022 г. № 753

**ПОРЯДОК  
КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее именуется - Порядок), определяет последовательность действий при формировании контингента обучающихся муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, Уставом Иркутского районного муниципального образования.

**Глава II. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИРКУТСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3. Формирование списка детей, нуждающихся в предоставлении места в



муниципальных образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МОО), с 1 сентября текущего календарного года (далее - Список детей), осуществляется из числа детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее - АИС КДОУ) по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

АИС КДОУ - единый информационный ресурс, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет, сформированный с целью получения информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году и в последующие годы.

4. После 1 июня текущего календарного года в Список детей могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в МОО, в случае если соответствующее право у них возникло после 1 июня текущего календарного года.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Уполномоченный орган) о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, а также дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в МОО, не включенные в Список детей, обеспечиваются в порядке очередности местами в МОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение всего календарного года.

### **Глава III. ОСНОВНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ МОО**

5. Комплектование МОО осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года путем распределения по каждой МОО детей, включенных в Список детей (основное комплектование МОО).

6. В остальной период с 1 сентября текущего календарного года по 1 июня следующего календарного года комплектование производится на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места (дополнительное комплектование МОО).

7. Уполномоченный орган на основании справки руководителя МОО о наличии свободных мест определяет количество детей, подлежащих приему в МОО, в зависимости от возрастных групп, имеющих в МОО, с учетом санитарно-эпидемиологическими требованиями к наполняемости групп, установленными действующими санитарными правилами.

8. Уполномоченный орган формирует список детей, подлежащих приему в МОО, с учетом даты их постановки на учет в АИС КДОУ, наличия права на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке (в случае установления льготы на получение места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке в соответствии с главой VII настоящего Порядка),



а также права преимущественного приема.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

9. При комплектовании МОО количество мест в МОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

10. Дети, которые не зарегистрированы по месту жительства на закрепленной территории (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства), чьи родители (законные представители) выбрали данную МОО в качестве желаемой для зачисления, направляются в МОО на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту проживания (месту пребывания) на территории, за которой закреплена МОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанное требование не распространяется на ребенка, имеющего право преимущественного приема на обучение в МОО.

11. Список детей, подлежащих приему в МОО, формируется по возрастам:

- 1) первая группа для детей раннего возраста - от 2 месяцев до 10 месяцев;
- 2) вторая группа для детей раннего возраста - от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев;
- 3) первая младшая группа - от 1 года 10 месяцев до 2 лет 8 месяцев;
- 4) вторая младшая группа - от 2 лет 8 месяцев до 3 лет 10 месяцев;
- 5) средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;
- 6) старшая группа - от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;
- 7) подготовительная к школе группа - от 5 лет 10 месяцев до 8 лет.

12. Список детей, подлежащих приему в МОО, утверждается приказом руководителя Уполномоченного органа.

13. Список детей, подлежащих приему в МОО, подлежит передаче руководителю МОО в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения приказом руководителя Уполномоченного органа.

14. Если в процессе основного комплектования места в МОО предоставляются не всем детям, включенным в Список детей, эти дети обеспечиваются местами в МОО в рамках дополнительного комплектования на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года в соответствии с пунктами 6 - 12 настоящего Порядка. В случае если в рамках дополнительного комплектования дети не обеспечены местом в МОО, такие дети учитываются в списке детей, которым место в МОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.



15. При дополнительном комплектовании родителю (законному представителю) либо руководителю МОО выдается направление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, являющееся основанием для приема в МОО.

16. В случае создания мест в связи с вводом в эксплуатацию новой МОО либо нового здания МОО основное или дополнительное комплектование данной МОО осуществляется из числа детей, стоящих на учете в АИС КДОУ, близлежащих к данной МОО, в порядке, предусмотренном настоящей главой.

Определение близлежащей МОО, подлежащей комплектованию, осуществляется на основании постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования.

17. При отказе родителей (законных представителей) от места в предложенной МОО, родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления руководителя МОО о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МОО, в письменной форме уведомляют руководителя МОО об отказе от места в МОО. В данном случае ребенок восстанавливается на учет в АИС КДОУ по дате его первоначальной постановки на учет.

#### **Глава IV. ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ РЕБЕНКА В СПИСОК ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В МОО**

18. Руководитель МОО в течение 5 рабочих дней с даты получения списков детей, подлежащих приему в МОО, оповещает родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МОО, и необходимости лично обратиться в МОО для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МОО (далее - уведомление), посредством телефонной связи и (или) путем направления извещения почтовым отправлением по адресу, указанному в списке детей, подлежащих приему в МОО.

На основании списков детей, подлежащих приему в МОО, руководитель МОО выдает родителю (законному представителю) уведомление согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае неявки в МОО родителей (законных представителей) в течение 15 календарных дней с даты получения извещения либо возврата в МОО заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МОО и остается в списках детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября следующего календарного года.

19. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под подпись о получении. В журнале



регистрации уведомлений руководитель МОО делает отметку о выдаче уведомления с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), даты его выдачи.

20. Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке, представляют руководителю МОО документы, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, в течение срока, указанного в уведомлении. При принятии документов руководитель МОО выдает родителю (законному представителю) расписку об их получении согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МОО.

21. В срок до 25 июля текущего года руководитель МОО направляет с сопроводительным письмом в Уполномоченный орган список детей, подлежащих приему в МОО, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МОО, и документы о наличии у детей внеочередного или первоочередного права на получение места в МОО (далее - сопроводительное письмо).

22. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за осуществление учета детей в АИС КДОУ, вносит информацию, предоставленную руководителем МОО, в АИС КДОУ в течение 5 рабочих дней с даты поступления сопроводительного письма в Уполномоченный орган, а в случае исключения из списка детей, подлежащих приему в МОО, также вносит информацию о восстановлении указанных детей в АИС КДОУ по дате их первоначальной постановки на учет.

23. Если родитель (законный представитель) не обратился в МОО для оформления ребенка в данную МОО либо не подал руководителю МОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, место в МОО сохраняется за ребенком в течение 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении. В случае если по истечении 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) не обратились в МОО для оформления ребенка, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МОО и остается в списках детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября следующего календарного года.

#### **Глава V. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МОО, ГДЕ ИМЕЮТСЯ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И (ИЛИ) КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

24. С целью получения места в МОО, где имеются группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности, родители



(законные представители) ребенка должны предоставить в Уполномоченный орган заявление о переводе очереди ребенка в АИС КДОУ в МОО, где имеются соответствующие группы (для детей, состоящих на учете в АИС КДОУ в иную МОО), заявление о постановке на учет в АИС КДОУ в одну из МОО, где имеются соответствующие группы (для детей, не стоящих на учете в АИС КДОУ, в том числе посещающих иные МОО).

25. Заявление о переводе очереди ребенка в АИС КДОУ подается в порядке, предусмотренном главой VIII настоящего Порядка.

26. Заявление о постановке на учет в АИС КДОУ подается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

27. Комплектование МОО, где имеются группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности, осуществляется в соответствии с главами II, III, IV настоящего Порядка.

#### **Глава VI. ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППЫ С РЕЖИМОМ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

28. Если в процессе дополнительного комплектования места в МОО предоставляются не все детям, включенным в Список детей, эти дети по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии возможности могут обеспечиваться местами в группах с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов в день) на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года в порядке, предусмотренном главами III, IV настоящего Порядка.

29. При предоставлении ребенку места в группе с режимом кратковременного пребывания учет такого ребенка в АИС КДОУ продолжается как нуждающегося в переводе в МОО в группу полного дня.

#### **Глава VII. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В МОО ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ ИЛИ ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКАХ**

30. Для установления льготы в виде внеочередного или первоочередного права на получение места в МОО родители (законные представители) подают в Уполномоченный орган в соответствии с расписанием приема граждан, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, письменное заявление, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, об установлении льготы с приложением перечня документов, необходимых для установления льготы, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

31. Категории граждан, имеющих право на получение льготы в виде внеочередного или первоочередного права на получение места в МОО, определяются в соответствии с федеральным законодательством и предусмотрены приложением 3 к настоящему Порядку.

32. Прием заявлений родителей (законных представителей) об



установлении льготы осуществляется в Уполномоченном органе по адресу:

664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119 А, первый этаж, единое окно приема документов № 1;

телефон: 8 (3952) 718-035.

График приема заявителей в Уполномоченном органе:

вторник 08.30 – 12.00 в порядке живой очереди;

четверг 08.30 – 12.00 в порядке живой очереди.

33. Заявление об установлении льготы подлежит регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство в день его поступления в Уполномоченный орган.

34. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МОО, внести изменения в сведения о льготе с сохранением даты постановки ребенка на учет.

При установлении льготы на получение места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке очередность среди одной категории льготников изменяется в зависимости от первоначальной даты постановки ребенка на учет в АИС КДОУ.

35. Установление льготы осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за осуществление учета детей в АИС КДОУ, путем внесения соответствующей записи в АИС КДОУ.

36. Основанием для отказа в установлении льготы является непредставление родителем (законным представителем) документов, подтверждающих право на получение льготы и предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

37. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в установлении льготы. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за осуществление учета детей в АИС КДОУ, в течение 30 дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе, подготавливает проект мотивированного отказа в установлении льготы, обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа и направляет отказ родителям (законным представителям) простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

## **Глава VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОЧЕРЕДИ РЕБЕНКА В АИС КДОУ**

38. Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ осуществляется в МОО, за которой на основании постановления администрации Иркутского районного муниципального образования закреплена территория, где проживает или пребывает ребенок (далее - закрепленная территория) при изменении места жительства или места пребывания ребенка.

Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ может осуществляться в МОО не по закрепленной территории в следующих случаях:



1) в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом здания МОО, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОО;

2) отсутствие в МОО соответствующих возрастных групп, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОО, где имеются соответствующие группы;

3) отсутствие в МОО для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей и (или) комбинированной направленности, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОО, где имеются соответствующие группы;

4) если у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в МОО, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

5) отсутствие в МОО свободных мест, при этом перевод очереди ребенка осуществляется в близлежащую от его места жительства или места пребывания МОО, где имеются свободные места.

39. Для перевода очереди ребенка в АИС КДОУ из одной МОО в другую (далее - перевод очереди в АИС КДОУ) родители (законные представители) подают в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление о переводе очереди в АИС КДОУ согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) в случае изменения места жительства или места пребывания ребенка к заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3) при переводе детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в МОО групп компенсирующей и (или) комбинированной направленности к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если причиной перевода очереди ребенка в другую МОО является обучение его брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка в МОО, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, Уполномоченный орган самостоятельно получает из АИС КДОУ сведения о таком обучении.



40. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе очереди в АИС КДОУ осуществляется в Уполномоченном органе в соответствии с расписанием приема граждан, указанным в пункте 32 настоящего Порядка.

41. Заявление о переводе очереди подлежит регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в день его поступления в Уполномоченный орган.

42. Перевод очереди в АИС КДОУ осуществляется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за осуществление учета детей в АИС КДОУ.

43. Перевод очереди в АИС КДОУ производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет в АИС КДОУ.

44. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ является непредставление документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

45. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ.

46. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за осуществление учета детей в АИС КДОУ, в течение 30 дней с даты регистрации заявления подготавливает проект мотивированного отказа в переводе очереди в АИС КДОУ, обеспечивает его подписание руководителем Уполномоченного органа и направляет отказ родителям (законным представителям) простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

## **Глава IX. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ МОО В ДРУГУЮ МОО ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

47. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) может осуществляться перевод обучающихся из одной МОО (далее - исходная организация) в другую МОО (далее - принимающая МОО).

48. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

49. При переводе в МОО родители (законные представители):  
обращаются с заявлением в Уполномоченный орган для направления в МОО в рамках муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

после получения информации о предоставлении места в МОО обращаются в исходную МОО с заявлением, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую МОО.

50. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе

обучающихся из одной МОО в другую МОО осуществляется в Уполномоченном органе в соответствии с расписанием приема граждан, указанным в пункте 32 настоящего Порядка.

51. Основанием для отказа в переводе из одной МОО в другую МОО является отсутствие свободных мест.

При переводе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся из одной МОО в другую МОО право внеочередного или первоочередного приема в МОО реализовано быть не может.

## **Глава X. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ РЕБЕНКА С УЧЕТА В АИС КДОУ**

52. Ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ в следующих случаях:

- 1) издание приказа руководителем МОО о зачислении ребенка в МОО;
- 2) достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- 3) подача родителями (законными представителями) в Уполномоченный орган заявления о снятии ребенка с учета в АИС КДОУ в письменной форме;

4) ребенок был исключен из списка детей, подлежащих приему в МОО, по причине неявки родителей (законных представителей) в течение 15 календарных дней с даты получения извещения либо возврата в МОО заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения, и при следующем комплектовании ребенок также был исключен из списка детей, подлежащих приему в МОО, по этой же причине;

5) ребенок был исключен из списка детей, подлежащих приему в МОО, по истечении 30 календарных дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, поскольку родители (законные представители) не обратились в МОО для оформления ребенка в данную МОО либо не подали руководителю МОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, и при следующем комплектовании ребенок также был исключен из списка детей, подлежащих приему в МОО, по этой же причине.

Заместитель Мэра района –  
председатель комитета по социальной политике



Е.В. Михайлова



Приложение 1  
к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма**

Управление образования администрации  
Иркутского районного муниципального образования

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Руководителю образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Направляется \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Основание выдачи направления: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
МП

-----  
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Прибыл \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Основание выдачи направления: \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата прибытия в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Приказ руководителя образовательной организации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
МП



Приложение 2  
к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма**

на бланке МОО

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

внесен в список детей, подлежащих приему в МОО

(указать: в группу полного дня (10,5-часового пребывания, 12-часового пребывания); в группу кратковременного пребывания (до 5 часов в день))

1. Вам необходимо в течение 15 календарных дней с момента получения настоящего уведомления представить руководителю МОО, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в МОО.

В случае непредставления документов, подтверждающих внеочередное или первоочередное право на предоставление места в МОО, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МОО, и восстанавливается на учет очередности детей для определения места в МОО по дате постановки.

2. Вам необходимо в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего уведомления, но не позднее 15 сентября текущего года обратиться к руководителю МОО с личным заявлением о приеме ребенка в МОО при предъявлении:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)



законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

3) документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка, в том числе установление опеки (при необходимости);

4) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы комбинированной направленности).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОО на время обучения ребенка.

В случае если по каким-либо причинам Вы не имеете возможности обратиться в МОО для оформления ребенка в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, Вам необходимо в течение указанного срока подать руководителю МОО заявление в письменной форме с указанием причин невозможности представления документов.

В случае непредставления в срок документов, предусмотренных настоящим уведомлением, либо заявления о причинах невозможности представления документов место в МОО сохраняется за ребенком в течение 30 календарных дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим уведомлением. По истечении 30 календарных дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим уведомлением, место за ребенком не сохраняется, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МОО и остается в списках детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО с 1 сентября следующего календарного года.

В случае если по вышеуказанной причине ребенок был исключен из списка детей, подлежащих приему в МОО, и при следующем комплектовании ребенок также был исключен из списка детей, подлежащих приему в МОО, по этой же причине - ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ.

3. Порядок подачи заявления о приеме ребенка в МОО, форма заявления размещена на сайте МОО. Заявление может быть подано на личном приеме в часы и дни приема, указанные на официальном сайте МОО.

Руководитель МОО

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение 3  
к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТЫ  
В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, И  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В МОО ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ  
ИЛИ ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
<b>I. Внеочередное право приема в МОО:</b>		
1.	Дети судей	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - справка с места работы о замещении должности судьи (действительна в течение 14 дней с момента ее получения).
2.	Дети прокуроров	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - справка с места работы с указанием должности (действительна в течение 14 дней с момента ее получения).
3.	Дети сотрудника Следственного комитета Российской Федерации	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - справка с места работы о прохождении службы в Следственном комитете Российской Федерации с указанием должности (действительна в течение 14 дней с момента ее получения).
4.	Дети: 1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом;



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</li> <li>- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</li> <li>- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</li> <li>- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</li> </ul> <p>3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения,</p>	<p>ликвидатора последствий чернобыльской катастрофы в 1986 – 1990 годах;</p> <p>эвакуированного либо переселенца;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;</li> <li>- удостоверение, выданное Комитетом ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации на основании заключения медико-социальной экспертной комиссии;</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели члена семьи в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, факт смерти вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также факт смерти инвалида вследствие чернобыльской катастрофы.</li> </ul>

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;</p> <p>лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>4) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий</p>	



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>5) рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;</p> <p>6) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>7) из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>8) граждан из подразделений особого риска.</p>	

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
5.	<p>Дети:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1964 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. Дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей:</p> <p>1) граждан (в том числе временно</p>	

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий</p>	



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов отходов в реку Теча, где средняя годовая</p>	

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);</p> <p>5) граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>6) граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);</p> <p>7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).</p>	
6.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, учреждения и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии</p>



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>1) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 1;</p> <p>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p>	<p>Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции, участвовавшего в контртеррористических операциях и обеспечивавшего правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p>

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	<p>4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия-Алания;</p> <p>6) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 5;</p> <p>7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>8) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>9) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте 8.</p>	



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
7.	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушениги, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, и сотрудников федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации</p>	<p>- паспорт;  - свидетельство о рождении ребенка;  - документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти), пропажи без вести, получения инвалидности, в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, и сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации.</p>
8.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>- паспорт;  - свидетельство о рождении;  - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести.</p>
9.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших,</p>	<p>- паспорт;  - свидетельство о рождении;  - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, признание гражданина пропавшим без вести.</p>

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	
<b>II. Первоочередное право приема в учреждения:</b>		
10.	Дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении;</li> <li>- копия справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.</li> </ul>
11.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении;</li> <li>- копия справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.</li> </ul>
12.	<p>Дети из многодетных семей.</p> <p>Примечание: многодетной является семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении.</p> <p>В случае утраты статуса многодетной семьи, в том числе по причине достижения одного из детей возраста 18 лет, право внеочередного или первоочередного приема в МОО прекращается</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей;</li> <li>- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;</li> <li>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей);</li> <li>- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае изменения фамилии родителя (законного представителя)).</li> </ul>
13.	Дети военнослужащих, граждан проходящих военную службу по контракту, а также граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта с оттиском штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района;</li> <li>- справка с места службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (действительна в течение 14 дней с момента ее получения);</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Иркутского района;</li> <li>- для военных пенсионеров: копия удостоверения.</li> </ul>



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
14.	Дети сотрудников полиции, а также лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции:	
	1) дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками полиции (лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места службы с указанием должности (действительна в течение 14 дней с момента ее получения) и копия удостоверения личности сотрудника полиции (ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 30.11.2011 N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);</li> <li>- копия паспорта с оттиском штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района;</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Иркутского района.</li> </ul>
	2) дети сотрудника полиции (лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из архива ГУВД, подтверждающая гибель сотрудника полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
	3) дети сотрудника полиции (лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из архива ГУВД, подтверждающая смерть сотрудника полиции вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
	4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции (войсках национальной гвардии Российской Федерации) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия пенсионного удостоверения сотрудника полиции, справка, подтверждающая неработоспособность (инвалидность);</li> <li>- копия паспорта с оттиском штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района;</li> </ul>

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (войсках национальной гвардии Российской Федерации)	- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Иркутского района.
	5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции (войсках национальной гвардии Российской Федерации) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (войсках национальной гвардии Российской Федерации), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (войсках национальной гвардии Российской Федерации)	Справка из архива ГУВД, подтверждающая смерть сотрудника полиции в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
	б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «а» - «д»	Справка, подтверждающая нахождение ребенка на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «а» - «д».
15.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания (далее - сотрудники) и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), а именно:	



№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	1) дети сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места службы (действительна в течение 14 дней с момента ее получения);</li> <li>- копия удостоверения личности сотрудника;</li> <li>- копия паспорта с оттиском штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района;</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Иркутского района.</li> </ul>
	2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка, подтверждающая гибель сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
	3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка, подтверждающая смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
	4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия пенсионного удостоверения сотрудника;</li> <li>- справка, подтверждающая неработоспособность (инвалидность);</li> <li>- копия паспорта с оттиском штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района;</li> <li>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства на территории Иркутского района - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Иркутского района.</li> </ul>

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на предоставление места в МОО во внеочередном или первоочередном порядке
	5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка, подтверждающая смерть сотрудника в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
	6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5	Справка, подтверждающая нахождение ребенка на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5.



Приложение 4  
к Порядку комплектования детьми  
муниципальных образовательных  
организаций Иркутского районного  
муниципального образования, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, утвержденному  
постановлением администрации Иркутского  
районного муниципального образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма**

на бланке МОО

### РАСПИСКА

Родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

поданы следующие документы, подтверждающие внеочередное или  
первоочередное право на предоставление места в МОО:

№ п/п	Документ		
	вид	номер	дата

Руководитель МОО

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку комплектования детьми  
муниципальных образовательных  
организаций Иркутского районного  
муниципального образования, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, утвержденному  
постановлением администрации Иркутского  
районного муниципального образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма**

Вход. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику Управления образования  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(об установлении льготы)

Прошу моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, для определения места  
в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

установить льготу \_\_\_\_\_  
(категория льготы)

Прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Приложение 6  
к Порядку комплектования детьми  
муниципальных образовательных  
организаций Иркутского районного  
муниципального образования, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, утвержденному  
постановлением администрации Иркутского  
районного муниципального образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Форма

Вход. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику Управления образования  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (о переводе очереди)

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из очереди в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
в очередь \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по дате постановки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Порядку комплектования детьми  
муниципальных образовательных  
организаций Иркутского районного  
муниципального образования, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования, утвержденному  
постановлением администрации Иркутского  
районного муниципального образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма**

Вход. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику Управления образования  
администрации Иркутского районного  
муниципального образования

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(об отчислении в порядке перевода)

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, перевести из

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации и направленность группы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект  
Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)