

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
"Хомутовский детский сад № 1 "

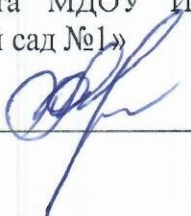
665440, Иркутская область, Иркутский район, с.Хомутово, ул. Кирова, д 12 "А"


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель родительского
комитета МДОУ ИРМО «Хомутовский
детский сад №1»

Заведующий МДОУ ИРМО
«Хомутовский детский сад №1»


Максимова О.Н.


Е.Б. Дрюкова-Филатова
Приказ № 10 от «11» 07 17

ПОЛОЖЕНИЕ

«О родительском комитете сада»
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Хомутовский детский сад № 1»

с.Хомутово

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), Уставом МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад № 1» (Далее - МДОУ).

1.2. Общесадовский родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей), общественности и МДОУ.

1.3. Решения Общесадовского родительского комитета рассматриваются на Общем собрании МДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общесадовским родительским комитетом МДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции родительского комитета сада

2.1 Родительский комитет сада создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2.2 Задачи родительского комитета сада:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.
- изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДООУ.
- участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
- осуществление помощи в привлечении дополнительных источников финансирования и контроль за их целевым расходованием.

3. Права родительского комитета сада

1.2. Общесадовский родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ,
- в обсуждении локальных актов;

Каждый член Общесадовского родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общесадовским родительским комитетом

4.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

4.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:
- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных

организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Общесадовский родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

4.4. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации Общесадовского родительского комитета;

- координирует работу Общесадовского родительского комитета;

- ведет заседания Общесадовского родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Общесадовского родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.

4.5. Председатель Общесадовского родительского комитета избирается на первом заседании Общесадовского родительского комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

4.6. Заседание родительского комитета проводится не реже четырех раз в год.

4.7. Заседание Общесадовского родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.8. О своей работе Общесадовский родительский комитет отчитывается перед Общесадовским собранием родителей по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Взаимосвязи Общесадовского родительского комитета с органами самоуправления учреждения

5.1. Общесадовский родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

6. Ответственность Общесадовского родительского комитета

6.1. Общесадовский родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Общесадовского родительского комитета

7.1. Заседание Общесадовского родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. Книга протоколов общесадовского родительского комитета группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общесадовского родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

