

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
**"Хомутовский детский сад № 1"**

665440, Иркутская область, Иркутский район, с.Хомутово, ул. Кирова, д 12 "А"

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад  
№1»

  
Максимова О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ИРМО «Хом.  
детский сад №1»



Е.Б. Дрюкова-Филатов

Приказ № 320 от «11» 07.17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О родительском комитете групп»**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Иркутского районного муниципального образования  
«Хомутовский детский сад № 1»

с.Хомутово

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовский детский сад №1» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Родительский комитет группы - постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения.

1.3. Родительский комитет группы является представителем родителей (законных представителей) на Общесадовском родительском комитете.

1.4. Решения Родительского комитета группы согласовываются с руководителем Учреждения, могут рассматриваться на Педагогическом совете и на Общесадовском родительском комитете.

1.5. Деятельность родительского комитета группы регламентируется положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим родительским собранием.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует с момента его утверждения до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета группы**

2.1. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития группы.
- содействие в совершенствовании материально-технической базы группы.
- участие в организации конкурсов, соревнований, мероприятий группы, оказание финансовой поддержки на их проведение.

## **3. Функции Родительского комитета группы**

3.1. Родительский комитет группы:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;
- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результате его рассмотрения;
- согласовывает решения с руководителем Учреждения и воспитателями группы;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, туристических походов и других мероприятий;



- вносит предложения заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности группы.

#### **4. Права Родительского комитета группы**

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления группы;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом группы**

5.1. В состав Родительского комитета группы входят выбранные открытым голосованием на общем собрании группы не менее трех человек родительской общности группы. Члены родительского комитета группы работают на общественных началах.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы и согласовывается с руководителем Учреждения.

Приглашенные на заседание Родительского комитета группы пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет группы выбирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет группы планирует свою работу с учетом годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета группы созываются по мере необходимости, не реже 2 раз в учебном году.

5.7. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета группы принимается тайным или открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. Форму голосования Родительский комитет группы в каждом конкретном случае устанавливает самостоятельно.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения, воспитателями группы.



5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету группы на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский комитет группы организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива.

- через участие представителей Родительского комитета группы в заседании Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета группы;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Родительского комитета группы**

7.1. Родительский комитет группы несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций перед общим собранием группы.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета группы**

8.1. Заседания Родительского комитета группы оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета группы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет группы;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета группы и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета группы;
- сроки исполнения решений и ответственные за исполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Родительского комитета группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, в архиве Учреждения — 1 год после выпуска детей в школу или расформирования (закрытия) группы.

